

KONINKLIJKE NEDERLANDSE ROEIBOND

# GEDRAGSCODE BESTUUR KNRB

VASTGESTELD OP 5 APRIL 2025



### Het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB) besluit:

- Overwegende dat de KNRB de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC\*NSF volmondig onderschrijft;
- Overwegende dat bestuursleden van de KNRB een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van de KNRB en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- Overwegende dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de algemene vergadering van de KNRB.
- Tot het vaststellen van de volgende gedragscode voor de leden van het bestuur van de KNRB.

#### ARTIKEL 1. TOEPASSINGSGBIED

1. Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van de KNRB, inclusief de directeur van de KNRB.
2. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
3. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.
4. Over gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van de KNRB.

#### ARTIKEL 2. GRONDBEGINSELEN

1. Een bestuurslid wordt geacht onder alle

omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de KNRB en haar leden niet worden geschaad, dan wel de integriteit en reputatie van de KNRB en haar leden in twijfel kunnen worden getrokken.

2. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
3. Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van de KNRB verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode.

#### ARTIKEL 3. BELANGENVERSTRENGELING EN AANBESTEDING

1. Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de KNRB een zakelijke relatie onderhoudt.
2. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
3. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de KNRB, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
4. Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan de KNRB, waarmee een bestuurslid familie- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de KNRB.

5. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan de KNRB geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

#### ARTIKEL 4. INFORMATIE

1. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
2. Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
3. Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft, dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

#### ARTIKEL 5. AANNEMEN VAN GESCHENKEN

1. Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50, - die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van de KNRB en zijn eigendom van de KNRB. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
2. Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50, - of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.
3. Geschenken en giften als bedoeld in het

eerste lid van dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.

#### ARTIKEL 6. BESTUURLIJKE UITGAVEN/ ONKOSTEN

1. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van de KNRB is gemoeid en dat deze voortvloeit uit de functie van het bestuurslid.

#### ARTIKEL 7. DECLARATIES UITGAVEN/ ONKOSTEN

1. Het lidmaatschap van het bondsbestuur is onbezoldigd.
2. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
3. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
4. De penningmeester van de KNRB is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
5. In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt deze voorgelegd aan het bestuur van de KNRB.
6. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant van de KNRB, die daarvan verslag uitbrengt aan het

bestuur.

### ARTIKEL 8. REIZEN BUITENLAND

1. Een bestuurslid dat het voornemen heeft ten behoeve van de KNRB een buitenlandse reis te maken, heeft daarvoor - voor zover de buitenlandse reis niet voortvloeit uit het vastgestelde schema van internationale representaties - voorafgaande toestemming nodig van het bestuur van de KNRB
2. Een bestuurslid dat het voornemen van een reis als bedoeld in het voorgaande lid meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende overwegingen en de samenstelling van het gezelschap. Het bestuurslid draagt zorg dat de kosten redelijk en beperkt zijn.
3. Uitnodigingen voor reizen en werkbezoeken op kosten van derden worden altijd besproken in het bestuur van de KNRB en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremming. Het belang van de reis voor de KNRB is doorslaggevend voor de besluitvorming.
4. Van de reis wordt verslag gedaan aan het bestuur van de KNRB
5. Het ten laste van de KNRB meereizen van de partner van een bestuurslid is uitsluitend toegestaan op uitnodiging van de ontvangende partij, met een duidelijk belang voor de KNRB en schriftelijke toestemming vooraf van het bestuur.
6. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de KNRB is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan.
7. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door

het bestuur van de KNRB. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.

8. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze gedragscode genoemde criteria.

### ARTIKEL 9. VERANTWOORDING

1. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze gedragscode neergelegde gedragsregels aan de algemene vergadering van de KNRB.
2. Deze verantwoording wordt opgenomen door verwijzing naar het handelen volgens de vastgestelde gedragscode in het bestuursverslag dat deel uitmaakt van het jaarverslag KNRB.

### ARTIKEL 10. TITEL

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Gedragscode bestuur KNRB'.