



KNRB Toetsreglement Sport

Kwalificatiestructuur Sport 2024

[#wewinnenveelmetsport](#)





Colofon

De Kwalificatiestructuur Sport 2024 (KSS 2024) bestaat uit brancheprofielen en kwalificatieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs, officials en opleiders. De profielen zijn door de procesgroep Herijking KSS2021 ontwikkeld in opdracht van NOC*NSF met de regiegroep Herijking KSS2021 als gedelegeerd opdrachtgever. De begeleidingscommissie Herijking KSS2021 heeft geadviseerd over de validering. In 2023 is de KSS 2024 afgerond onder regie van de werkgroep KSS in opdracht van NOC*NSF. Daarbij speciale dank aan de vele meelezers en ontvangen feedback op de documenten vanuit verschillende sportbonden en het onderwijs.

Regiegroep Herijking KSS2021	Procesgroep Herijking KSS2021	Begeleidingscommissie Herijking KSS2021
Ronald Klomp (NOC*NSF)	Rogier Beliën (KNLTB)	Frank van Gene (WOS)
Jan Minkhorst (NOC*NSF, voorzitter)	Marco Bout (KNVB)	Lisette van de Heij (Atletiekunie)
Thomas van der Staak (KNVB)	Bert Geenen (Hogeschool Zeeland)	René Immers (MBO Raad, voorzitter)
Marit van Genderen (NOC*NSF)	Marieke Jonker (KNSB)	Patrick Jeuken (Kampong hockey)
	Nathan Kipp (KNHB)	Arie Koops (Internationaal)
	Vanessa de Knegt (KNVB)	Ingrid Koppelman (FNV Sport)
	Tijs Pijls (NCP NLQF)	Nina Oosterloo (KNGU)
	Jessica Tadema (NCP NLQF)	Niek Pot (Ministerie van VWS)
	Eveline van Tuinen (NKBV)	Thom Terwee (HSO)
	Alijd Vervoorn (SEC)	Nicolette van Veldhoven (NOC*NSF)
	Nelly Voogt (procesbegeleider)	
	<i>Ondersteund door</i>	
	Jochem Jaarsma (NOC*NSF)	
	Jint Koevoet (NOC*NSF)	
Alliantie opleiden trainers-coaches en instructeurs	Werkgroep KSS 2024	<i>Ondersteund door</i>
Jildou Gemser (NOC*NSF)	Rogier Beliën (KNLTB - NOC*NSF)	Joost Roede (NOC*NSF)
Bert Hamhuis (MBO Raad)	Jildou Gemser (NOC*NSF)	Jessica Tadema (NLQF)
Richard Kaper (NOC*NSF)	Remco Haring (NOC*NSF)	
Hans Kelder (NBB)	Marieke Jonker (KNSB)	<i>Meelezers Onderwijs</i>
Aschwin Lankwarden (KNZB)	Nathan Kipp (KNHB)	Koen Francissen (ROC Rijn IJssel)
Henry van Meerten (KNKV)	Vanessa de Knegt (KNVB)	Niek Schut (ROC Mondriaan)
Herman Meppelink (Nevobo)	Margot Kouwenberg (NOC*NSF)	Bert Wezenberg (ROC Friesland)
Gijs Ronnes (JBN)	Annelies Martijn (NOC*NSF)	
Jurre Trouw (KNSB)	Eveline van Tuinen (KNRB)	
Kris Tuinier (Hanzehogeschool Groningen)		
Thom Terwee (Hogeschool van Amsterdam)		

Legitimering

In opdracht van NOC*NSF heeft een procesgroep bestaande uit vertegenwoordigers van sportbonden en experts de Kwalificatiestructuur Sport 2024 (KSS 2024) ontwikkeld. Zij zijn geadviseerd door een begeleidingscommissie waarin overheid, sociale en maatschappelijke partners zitting hadden. De KSS 2024 geeft op zes niveaus aan welke kerntaken sportkader op een verantwoorde wijze kan uitvoeren. Er wordt onderscheid gemaakt in de richtingen: trainer-coach (wedstrijdgerelateerd), instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd), official (scheidsrechter, jury tijdens wedstrijden) en opleider.

Door het ondertekenen van dit document geven de sociale partners in de sport, namelijk de Werkgevers in de Sport (WOS) en FNV Sport samen met NOC*NSF, aan dat zij de inhoud van de Kwalificatiestructuur Sport 2024 onderschrijven en het beschouwen als een document dat een belangrijke bijdrage levert aan en richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het sportkader in al zijn facetten.

WOS FNV Sport NOC*NSF



Inleiding

Wat is het Toetsreglement sport?

Het Toetsreglement sport vormt een essentieel document binnen de opleidingen van een sportbond, waarin de samenstelling en verantwoordelijkheden van de toetsingscommissie worden vastgesteld. Dit reglement wordt officieel vastgesteld door het hoofdbestuur van de sportbond. Het toetsreglement legt de taken en verplichtingen vast waaraan de toetsingscommissie zich dient te houden, met als voornaamste doel het waarborgen van een objectieve en eerlijke toetsing binnen de sportorganisatie.

Wat staat er in het toetsreglement?

Binnen het Toetsreglement sport worden diverse aspecten benoemd die cruciaal zijn voor het correct functioneren van de toetsingscommissie. Allereerst worden de samenstelling en taken van de toetsingscommissie uitgebreid beschreven. Dit omvat onder andere het vaststellen van de brancheprofielen (BP's), kwalificatieprofielen (KP's) en toetsdocumenten (TD's). Deze omvatten de eisen en regeling van de Proeve Van Bekwaamheid (PVB), de organisatie van deze PVB's, de samenstelling van de PVB's, en de beoordelingscriteria die gehanteerd dienen te worden.

Een belangrijk onderdeel van het toetsreglement betreft ook de procedurele aspecten rondom fraude, bezwaar, beroep en klachten. Hierin wordt vastgelegd hoe de toetsingscommissie moet handelen in geval van vermeende fraude, hoe bezwaren en klachten behandeld moeten worden, en welke beroepsmogelijkheden er zijn voor de betrokken partijen.

Wat kun je met het toetsreglement?

Het toetsreglement kan specifieke richtlijnen bevatten met betrekking tot mogelijke mandatering van bepaalde taken aan bureaumedewerkers, en of de bond aangesloten is bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT) van NOC*NSF. Aanvullende bepalingen bieden duidelijkheid omtrent de sportspecifieke situatie en structuur binnen de organisatie, waardoor een eerlijke en transparante toetsingsprocedure gegarandeerd kan worden.

Toetsreglement Sport

Dit Toetsreglement Sport is vastgesteld door het bestuur van de KNRB op 1 april 2025.

Het Toetsreglement Sport is van toepassing op alle toetsplannen van kwalificaties die gebaseerd zijn op de Kwalificatiestructuur, zoals beschreven in de opleiding.

De volgende drie bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit reglement:

- Taken en verantwoordelijkheden Toetsingscommissie;
- Toetsmatrix;
- Samenstelling Toetsingscommissie.

Inhoud

Begrippen	8
Toetsplan van de kwalificatie	10
1. Toetsingscommissie	10
2. De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PVB)	11
3. De organisatie van de PVB's	12
4. De richtlijnen voor de samenstelling van de PVB	13
5. De richtlijnen voor de beoordeling van de PVB	13
6. Fraude	14
7. Bezwaar	15
8. Beroep	16
9. Klacht	18
Bijlage 1	19
Takenoverzicht Toetsingscommissie	19
Bijlage 2	20
Toetsmatrix	20
Eindnoten	23

Begrippen

In dit Toetsreglement Sport worden de volgende begrippen gebruikt zowel in enkelvoud als in meervoud.

Afnamecondities

De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de toetsing.

Bestuur

Het bestuur en/of de directeur-bestuurder van de sportbond.

Certificaat

Bewijs van deelkwalificatie. Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die horen bij een proeve van bekwaamheid (PVB).

Commissie van Beroep voor Toetsing (Cie BvT)

De commissie die een beroep behandelt en afhandelt naar aanleiding van een beslissing van de Toetsingscommissie op een bezwaar en/of inzake fraude. Deze functie is ondergebracht bij de tuchtcommissie.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitude en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Deelkwalificatie

Een onderdeel van de hele kwalificatie dat wordt getoetst door een PVB.

Diploma

Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij bepaalde kwalificaties.

Kandidaat (of cursist)

De persoon die de PVB's aflegt.

Kwalificatie

Bewijs van het beheersen van een kerntaak op grond van een erkende toetsing. Ook: het geheel van de deelkwalificaties. In het toetsplan van de kwalificatie staat beschreven welke deelkwalificaties samen een bepaalde kwalificatie opleveren.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van de kerntaken en competenties van een startbekwame functionaris. Op basis van de kwalificatieprofielen, zoals beschreven in de opleidingsstructuur, ontwikkelt en legitimeert een bond de sportspecifieke inhoud van de opleiding.

Praktijkbeoordeling

Combinatie van gesprek/interview(s) en een praktijkproeve. Na de praktijkproeve vindt er een praktijkinterview plaats. Soms wordt er voorafgaand aan de praktijk een startgesprek afgenomen. Het geheel wordt praktijkbeoordeling genoemd.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee de kandidaat aantoont te beschikken over bepaalde competenties. Het bewijs bevat op zijn minst authentieke materialen, reacties van derden en een zelfreflectie van de kandidaat over de aan te tonen competenties. Soms vindt er aan het eind een portfolio-interview plaats.

Proeve van Bekwaamheid (PVB)

Een PVB kan bestaan uit een portfoliobeoordeling en/of een praktijkbeoordeling.

PVB-afname

De daadwerkelijke afname van een PVB.

Beoordelaar

De persoon die de PVB afneemt.

Protocol

Een protocol is het onderdeel van het toetsplan waarin de beoordelingscriteria zijn beschreven en waarin de resultaten van de beoordeling door de beoordelaar worden vastgelegd.

Toetsingscommissie

Commissie die onder andere de uitslag van een PVB vaststelt en een bezwaar tegen een uitslag van een PVB behandelt.

Toetsplan van de kwalificatie

Regels voor en overzicht van de PVB's die samen leiden tot een kwalificatie.

Toetsreglement sport

1. Toetsingscommissie

Art.1.1 Benoeming	Het bestuur of een directeur-bestuurder van de bond, stelt een Toetsingscommissie in, ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de PVB's en benoemt de leden van deze commissie, waaronder een voorzitter. De Toetsingscommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
Art.1.2 Zittingsduur	De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar.
Art.1.3 Schorsing en ontslag	Het bestuur kan de leden van de Toetsingscommissie schorsen en ontslaan. De leden van de Toetsingscommissie kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.
Art.1.4 Onverenigbaarheden	Leden van het bestuur en beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de Toetsingscommissie.
Art.1.5 Taken en bevoegdheden	De taken van de Toetsingscommissie zijn: <ul style="list-style-type: none">• Het opstellen van toetsdocumenten;• Het aanwijzen van beoordelaars;• Het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;• Het treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;• Het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PVB;• Het evalueren van het proces en de inhoud van de PVB;• Uitschrijven en in behandeling nemen van evaluaties met als doel de PVB's verder te ontwikkelen/verbeteren;• Behandelen van bezwaren tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname;• Behandelen van bezwaren tegen de beslissing van de Toetsingscommissie over de uitslag van de PVB, zoals genoemd in artikel 2.11;• Behandelen van klachten ten aanzien van de afname van PVB's;• Het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.

<p>Art.1.6 Jaarlijks verslag</p>	<p>De Toetsingscommissie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur. Hierin is in ieder geval opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal PVB's (examens) afgenomen in een jaar; • Aantal kandidaten dat geslaagd en gezakt is; • Uitkomsten van de evaluaties en tot welke maatregelen dit heeft geleid; • Aantal klachten, bezwaarschriften en het oordeel van de Toetsingscommissie; • Aantal beroepen die zijn doorverwezen naar Commissie van Beroep voor Toetsing; • Eventuele uitkomsten van een interne en/of externe audit; • etc.
--------------------------------------	---

2. De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PVB)

<p>Art.2.1 PVB-beschrijving</p>	<p>De PVB-beschrijving in de toetsdocumenten vermelden de gegevens over de inhoud en organisatie van de het PVB.</p>
<p>Art.2.2 Inschrijving</p>	<p>De Toetsingscommissie geeft in de voor de kandidaat beschikbare toetsdocumenten aan op welke wijze een kandidaat zich voor de PVB kan inschrijven.</p>
<p>Art.2.3 Aanwezigheid</p>	<p>De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de PVB waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Bij afwezigheid beslist de Toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgesteld PVB dan wel afgewezen is.</p>
<p>Art.2.4 Afnamecondities</p>	<p>Indien bij de PVB niet is voldaan aan de afnamecondities als omschreven in beslist de Toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgesteld PVB dan wel afgewezen is.</p>
<p>Art.2.6 Uitslag</p>	<p>De Toetsingscommissie maakt binnen een redelijke termijn na afname van de PVB de uitslag schriftelijk bekend aan de kandidaat. Het toetsplan vermeldt de exacte termijn waarbinnen de bekendmaking dient te hebben plaatsgevonden.</p>
<p>Art.2.7 Herkansing</p>	<p>Het toetsplan vermeldt het aantal herkansingen.</p>
<p>Art.2.8 Documenten</p>	<p>Een diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende gehele kwalificatie. Een certificaat voor een deelkwalificatie wordt uitsluitend uitgereikt op verzoek van de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende PVB, waarbij door de toetsingscommissie ook de mogelijkheid van het uitreiken van een certificaat is beschreven. Dit is beschreven in het toetsplan van de kwalificatie. De Toetsingscommissie waarborgt dat de uitreiking en registratie van certificaten en diploma's betrouwbaar verlopen.</p>
<p>Art.2.9 Onvoorziene omstandigheden</p>	<p>Indien zich omstandigheden voordoen die de toetsing betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Toetsingscommissie.</p>

Art.2.10 Uitslagregels	Per deelkwalificatie stelt de Toetsingscommissie vast of de kandidaat geslaagd of afgewezen is. De kandidaat is geslaagd voor een deelkwalificatie indien de PVB (examen) als er voldaan is aan de eisen binnen de toetsmatrix en dus als 'voldaan' is beoordeeld. De kandidaat is geslaagd voor de kwalificatie als alle door de KNRB verplicht gestelde deelkwalificaties voor de betreffende kwalificatie zijn behaald.
Art.2.11 Bezwaar	De kandidaat kan bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen: 1) de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname; 2) de beslissing van de Toetsingscommissie over de uitslag van de PVB. Dit is verder uitgewerkt in artikel 7.
Art.2.12 Beroep	De kandidaat kan tegen een beslissing op het bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie inzake fraude, zoals uitgewerkt in artikel 6, beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing, zoals uitgewerkt in artikel 8.

3. De organisatie van de PVB's

Art.3.1 Inschrijving	De kandidaat dient zich te houden aan de inschrijvingsprocedure zoals vermeld in het toetsplan.
Art.3.2 Bevestiging	Het toetsplan vermeldt de procedure van de bevestiging van de deelname aan een PVB.
Art.3.3 Hulpmiddelen	Het toetsplan vermeldt de hulpmiddelen die de kandidaat bij de PVB verplicht is te gebruiken dan wel de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken.
Art.3.4 PVB-beoordelaar	De Toetsingscommissie wijst de beoordelaar(s) aan.
Art.3.5 Afname PVB	Het toetsplan vermeldt de relevante gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname.
Art.3.6 Inzagerecht en bewaartermijn	De ingevulde PVB-protocollen en -uitslagen worden minimaal twaalf maanden bewaard. Deze termijn gaat in de dag na bekendmaking van de uitslag van de betreffende PVB door de Toetsingscommissie. Gedurende deze periode heeft de kandidaat recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting. Na afloop van deze periode kunnen de PVB-protocollen en -uitslagen door de Toetsingscommissie worden vernietigd.
Art.3.7 Geheimhouding	Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van een PVB (en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.

<p>Art.3.8 Afwijkende toetsing</p>	<p>Ten aanzien van een tijdig (vóór aanvang van de opleiding ingediend) verzoek van de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) uit een specifieke doelgroep en personen met een beperking kan de Toetsingscommissie toestaan dat een PVB in een aangepaste vorm wordt afgenomen.</p> <p>De aangepaste vorm moet naar het oordeel van de Toetsingscommissie voldoen aan de toets-technische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau, de afnamecondities en de doelstelling van de aangepaste toets mogen niet afwijken van de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke PVB.</p>
--	---

4. De richtlijnen voor de samenstelling van de PVB

<p>Art.4.1 Toets vaststelling</p>	<p>De Toetsingscommissie bepaalt de onderdelen van de PVB aan de hand van de toetsmatrix, als opgenomen in bijlage 2. De Toetsingscommissie beoordeelt de kwaliteit van het toetsplan en stelt deze vast.</p>
<p>Art.4.2 Betrouwbaarheid</p>	<p>De Toetsingscommissie waarborgt dat het afnemen van de PVB betrouwbaar gebeurt.</p>
<p>Art.4.3 Validiteit en volledigheid</p>	<p>De Toetsingscommissie waarborgt dat iedere PVB inhoudelijk representatief is voor de betreffende deelkwalificatie door de beoordelingscriteria af te leiden van de beheersingscriteria uit het kwalificatieprofiel.</p>
<p>Art.4.4 Moeilijkheidsgraad</p>	<p>De Toetsingscommissie waarborgt dat het niveau van de PVB overeenkomt met het niveau zoals aangegeven in het kwalificatieprofiel.</p>

5. De richtlijnen voor de beoordeling van de PVB

<p>Art.5.1 Gelijkheid</p>	<p>Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.</p>
<p>Art.5.2 Beoordelingscriteria</p>	<p>Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn vastgesteld in het PVB-protocol.</p>
<p>Art.5.3 Transparantie</p>	<p>De normering die bij de beoordeling wordt gehanteerd staat in het toetsplan.</p>
<p>Art.5.4 Motivering</p>	<p>Beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.</p>
<p>Art.5.5 Betrouwbaarheid van de afname</p>	<p>De Toetsingscommissie evalueert regelmatig het afnemen van de PVB en gebruikt, indien nodig, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van de PVB afname.</p>

6. Fraude

Art.6.1 Fraude	Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel door de beoordelaar geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.
Art.6.2 Voorbeelden	In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt: <ul style="list-style-type: none">• Het geheel of gedeeltelijk overschrijven van andermans uitwerkingen van opdrachten;• Het inleveren van niet oorspronkelijk werk;• Het op ontoelaatbare wijze proberen de PVB-uitslag te beïnvloeden;• Het gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen.
Art.6.3 PVB/beoordelaar	Wanneer bij of ten aanzien van een PVB fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de beoordelaar dit mee aan de kandidaat en maakt hij daarvan een aantekening op het PVB-protocol. Ook neemt de beoordelaar eventuele bewijsstukken in. De beoordelaar meldt zijn bevindingen aan de Toetsingscommissie.
Art.6.4 Horen	Voordat de Toetsingscommissie tot haar oordeel komt, wordt de kandidaat gehoord. De Toetsingscommissie kan ook eventuele andere betrokkenen horen.
Art.6.5 Maatregelen	Indien de Toetsingscommissie gemotiveerd tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude, kan de Toetsingscommissie de volgende maatregelen opleggen: <ul style="list-style-type: none">• Ongeldig verklaring van de uitslag van de betreffende PVB; en/of <ul style="list-style-type: none">• Uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing voor een bepaalde tijdsperiode. De Toetsingscommissie stelt de kandidaat en de beoordelaar schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van het oordeel en de al dan niet getroffen maatregelen.
Art.6.6 Bezwaar	Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6.5 kan de kandidaat in beroep gaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.

7. Bezwaar

<p>Art.7.1 Wijze van indienen</p>	<p>Een bezwaar dient schriftelijk en ondertekend door de kandidaat bij de Toetsingscommissie te worden ingediend binnen twee weken nadat de uitslag van de PVB bekend is gemaakt.</p> <p>De Toetsingscommissie bevestigt de ontvangst aan de indiener en brengt de betrokken beoordelaar(s) op de hoogte van het bezwaar. In de bevestiging benoemt de Toetsingscommissie of het bezwaar betrekking heeft op een bezwaar zoals beschreven in artikel 2.11.1 of zoals beschreven in artikel 2.11.2.</p> <p>Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.</p>
<p>Art.7.2 Inhoud</p>	<p>Het bezwaar bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adres van indiener; • De datum van indiening; • De omschrijving van het bezwaar. <p>Indien het bezwaarschrift een of meer van deze onderdelen niet bevat, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld deze binnen twee weken alsnog aan te vullen. Indien het bezwaar niet binnen deze termijn wordt aangevuld, dan wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.</p>
<p>Art.7.3 Niet in behandeling nemen</p>	<p>Indien een bezwaar om één van de redenen als genoemd in artikel 7.1 en/ of 7.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de Toetsingscommissie de indiener hiervan binnen twee weken op de hoogte.</p>
<p>Art.7.4 Behandeling bezwaar</p>	<p>De behandeling van een bezwaar zoals beschreven in artikel 2.11.1 (bezwaar m.b.t. de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB- afname) wordt toegewezen aan Toetsingscommissie.</p>
<p>Art.7.5 Horen</p>	<p>De Toetsingscommissie kan besluiten om de betrokkenen te horen, maar is daartoe niet verplicht. De commissie beslist zelfstandig en onafhankelijk over de door haar gehanteerde werkwijze, met in achtneming van de termijnen die in dit artikel zijn genoemd. De commissie zal daarover door geen der partijen benaderd worden.</p>
<p>Art.7.6 Termijnen uitspraak bezwaar</p>	<p>De Toetsingscommissie beslist binnen zes weken na indiening van het bezwaar. De betrokken commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van zes weken.</p>
<p>Art.7.7 Beslissing</p>	<p>De Toetsingscommissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van het bezwaar en deelt dit schriftelijk mee aan de indiener en de betrokken beoordelaar. De Toetsingscommissie deelt daarbij mede welke maatregelen getroffen worden of moeten worden naar aanleiding van dit oordeel.</p>

Art.7.8 Jaarlijks verslag	In haar jaarlijkse rapportage aan het bestuur vermeldt de Toetsingscommissie het aantal bezwaarschriften en de oordelen hierop van de Toetsingscommissie.
------------------------------	---

8. Beroep

Art.8.1 Commissie van Beroep voor Toetsing	Het bestuur stelt een Commissie van Beroep voor Toetsing in voor het behandelen en afhandelen van beroep als bedoeld in artikel 2.12. Deze commissie bestaat uit minimaal uit drie en maximaal zeven leden.
Art.8.2 Zittingsduur	De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar.
Art.8.3 Schorsing en ontslag	Het bestuur kan de leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing schorsen en ontslaan. De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.
Art.8.4 Onverenigbaarheden	Leden van het bestuur, leden van de Toetsingscommissie en beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor Toetsing.
Art.8.5 Wijze van indienen	<p>Een beroep dient schriftelijk en ondertekend door de kandidaat bij de Commissie van Beroep voor Toetsing worden ingediend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • binnen twee weken na de dag waarop de beslissing op het bezwaar is bekendgemaakt als genoemd in artikel 7.6; <p>of</p> <ul style="list-style-type: none"> • binnen twee weken na de dag waarop de Toetsingscommissie haar oordeel als bedoeld in artikel 6.5 aan de kandidaat heeft bekendgemaakt. <p>De Commissie van Beroep voor Toetsing bevestigt de ontvangst aan de indiener en brengt de Toetsingscommissie op de hoogte van het beroep.</p> <p>Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, dan wordt het beroep niet in behandeling genomen</p>

<p>Art.8.6 Inhoud beroepschrift</p>	<p>Het beroepschrift bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adres van kandidaat; • De datum van indiening; • De gronden voor het bezwaar. <p>Indien het beroep één of meer van deze onderdelen niet bevat wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld deze binnen een week alsnog aan te vullen.</p> <p>Indien het beroep niet binnen deze termijn wordt aangevuld, dan wordt het beroep niet in behandeling genomen.</p>
<p>Art.8.7 Niet in behandeling nemen</p>	<p>Indien een beroep om één van de redenen als genoemd in artikel 8.5 en/of artikel 8.6 niet in behandeling wordt genomen, dan stelt de Commissie van Beroep voor Toetsing de indiener hiervan binnen drie weken op de hoogte.</p>
<p>Art.8.8 Verweerschrift</p>	<p>Zodra het beroepschrift compleet is, zendt de Commissie van Beroep voor Toetsing deze door naar de Toetsingscommissie met het verzoek om binnen zes weken een verweerschrift in te dienen.</p> <p>Na ontvangst van het verweerschrift, zendt de Commissie van Beroep voor Toetsing een afschrift daarvan naar de indiener.</p>
<p>Art.8.9 Horen</p>	<p>De Commissie van Beroep voor Toetsing kan op basis van het beroep- en verweerschrift besluiten om de betrokkenen te horen.</p>
<p>Art.8.10 Termijnen uitspraak beroep</p>	<p>De Commissie van Beroep voor Toetsing beslist binnen zes weken na ontvangst van het verweerschrift. De Commissie van Beroep voor Toetsing kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van zes weken.</p>
<p>Art.8.11 Beslissing</p>	<p>De Commissie van Beroep voor Toetsing beoordeelt of de Toetsingscommissie in redelijkheid tot haar besluit heeft kunnen komen en deelt haar oordeel schriftelijk mee aan de indiener en de Toetsingscommissie. De Commissie van Beroep voor Toetsing deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen moeten worden naar aanleiding van dit oordeel.</p> <p>Indien de Commissie van Beroep voor Toetsing tot oordeel komt dat het besluit van de Toetsingscommissie niet in stand kan blijven, wordt de Toetsingscommissie opgedragen binnen drie weken een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de beslissing van de Commissie van Beroep voor Toetsing.</p>
<p>Art.8.12 Kosten</p>	<p>Voor de behandeling van een beroepsprocedure kunnen kosten worden gemaakt. De bond kan ervoor kiezen deze door te belasten aan de indiener. De kosten dienen dan voorafgaande aan de procedure door de indiener te worden betaald. De hoogte van het bedrag wordt gepubliceerd. Dit bedrag wordt teruggestort wanneer de kandidaat door de Commissie van Beroep voor Toetsing in het gelijk wordt gesteld.</p>
<p>Art.8.13 Jaarlijks verslag</p>	<p>De Commissie van Beroep voor Toetsing rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur.</p>

9. Klacht

<p>Art.9.1 Wijze van indienen</p>	<p>Een klacht dient schriftelijk en ondertekend bij de Toetsingscommissie te worden ingediend binnen twee weken nadat de uitslag van de PVB bekend is gemaakt.</p> <p>De Toetsingscommissie bevestigt de ontvangst aan de indiener en brengt de betrokken beoordelaar(s) op de hoogte van de klacht.</p> <p>Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt de klacht niet in behandeling genomen.</p>
<p>Art.9.2 Inhoud</p>	<p>De klacht bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adres van indiener; • De datum van indiening; • De omschrijving van de klacht. <p>Indien de klacht een of meer van deze onderdelen niet bevat, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld deze binnen twee weken alsnog aan te vullen. Indien de klacht niet binnen deze termijn wordt aangevuld, dan wordt de klacht niet in behandeling genomen.</p>
<p>Art.9.3 Niet in behandeling nemen</p>	<p>Indien een klacht om één van de redenen als genoemd in artikel 9.1 en/of 9.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de Toetsingscommissie de indiener hiervan binnen twee weken op de hoogte.</p>
<p>Art.9.4 Behandeling bezwaar</p>	<p>De behandeling van een klacht wordt toegewezen aan Toetsingscommissie.</p>
<p>Art.9.5 Horen</p>	<p>De Toetsingscommissie kan besluiten om de betrokkenen te horen, maar is daartoe niet verplicht. De commissie beslist zelfstandig en onafhankelijk over de door haar gehanteerde werkwijze, met in achtneming van de termijnen die in dit artikel zijn genoemd. De commissie zal daarover door geen der partijen benaderd worden.</p>
<p>Art.9.6 Termijnen uitspraak klacht</p>	<p>De Toetsingscommissie beslist binnen zes weken na indiening van de klacht. De betrokken commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van zes weken.</p>
<p>Art.9.7 Beslissing</p>	<p>De Toetsingscommissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit schriftelijk mee aan de indiener. De Toetsingscommissie deelt daarbij mede welke maatregelen getroffen worden of moeten worden naar aanleiding van dit oordeel.</p>
<p>Art.9.8 Jaarlijks verslag</p>	<p>In haar jaarlijkse rapportage aan het bestuur vermeldt de Toetsingscommissie het aantal klachten en de oordelen hierop van de Toetsingscommissie.</p>

Bijlage 1

Takenoverzicht Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de volgende taken:

1. Opstellen van documenten
 - Het vaststellen van de Kwalificatieprofielen;
 - Het vaststellen van de Toetsdocumenten (inclusief protocollen).
2. Aanwijzen van beoordelaars
 - Het benoemen en aanwijzen van beoordelaars;
 - Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de toetsing.
3. Verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificatie.
4. Treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB
 - Het beoordelen van de geldigheid van verzuim;
 - Het vaststellen van maatregelen bij fraude;
 - Het vaststellen van een regeling voor afwijkende toetsing;
 - Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de afname;
 - Het behandelen van klachten met betrekking tot PVB-afname (examen-afname).
5. Treffen van maatregelen met betrekking tot beoordeling en uitslag van de PVB
 - Het vaststellen van de uitslag van de PVB;
 - Het bekendmaken van de uitslag;
 - Het verwerken en publiceren van resultaten;
 - Het uitreiken van diploma's en certificaten;
 - Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de uitreiking van diploma's en certificaten.
6. Evalueren van proces en inhoud van de PVB
 - Het formuleren van kwaliteitsdoelstellingen.
 - Het formuleren van verbetervoorstellen.
 - Het zo nodig aanwijzen van PVB-ontwikkelaars.
7. Het in behandeling nemen van bezwaren
 - Het behandelen van bezwaren tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname.
 - Het behandelen van bezwaren tegen de beslissing van de Toetsingscommissie over de uitslag van de PVB, zoals genoemd in artikel 2.11.
8. Nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.

Bijlage 2

Toetsmatrix KSS

Hieronder is de algemene toetsmatrix van de kwalificatiestructuur sport weergegeven. In de toetsdocumenten behorende bij de kwalificatie staat de sportspecifieke uitwerking voor die kwalificatie.

Niveau	Kwalificatie	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling*		Praktijkbeoordeling*		
			Portfoliobeoordeling	Portfoliointerview	Startgesprek*	Praktijkobservatie	Praktijkinterview
Trainer-coach							
1	1.1	Assisteren bij trainingen/ activiteiten	x	x			
	1.2	Assisteren bij wedstrijden	x	x			
5	2.1	Begeleiden bij trainingen	x	x	x	x	x
	2.2	Begeleiden bij wedstrijden	x	x			
	2.3	Begeleiden bij activiteiten	x	x			
3	3.1	Geven van trainingen	x	x	x	x	x
	3.2	Coachen bij wedstrijden	x	x	x	x	x
	3.3	Organiseren van activiteiten	x	x			
	3.4	Aansturen van assistierend sportkader	x	x			
	3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	x	x			

4	4.1	Geven van trainingen	x	x	x	x	x
	4.2	Coachen bij wedstrijden	x	x	x	x	x
	4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	x	x			
	4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	x	x			
	4.6	Selecteren van sporters	x	x			
5	5.1	Geven van trainingen	x	x	x	x	x
	5.2	Coachen bij wedstrijden	x	x	x	x	x
	5.3	Ontwikkelen van sporttechnisch beleid	x	x			
	5.5	Managen van begeleidingsteam	x	x			
	5.6	Toepassen van onderzoek	x	x			
	5.7	Opleiden tot topsporter	x	x			
6	6.1	Geven van trainingen	x	x	x	x	x
	6.2	Coachen bij wedstrijden	x	x	x	x	x
	6.3	Ontwikkelen meerjarenplan topsport	x	x			
	6.5	Leiden van topsportprogramma	x	x			
	6.6	Initiëren van onderzoek	x	x			
	6.7	Faciliteren van topsporters	x	x			
Instructeur							
1	1.1	Assisteren bij lessen/ activiteiten;	x	x			
	1.2	Assisteren bij toetsen/ evenementen	x	x			

2	2.1	Begeleiden bij lessen	x	x	x	x	x
	2.2	Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	x	x			
	2.3	Begeleiden bij activiteiten	x	x			
3	3.1	Geven van lessen	x	x	x	x	x
	3.3	Organiseren van activiteiten	x	x			
	3.4	Aansturen van assisterend sportkader	x	x			
	3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	x	x			
4	4.1	Geven van lessen	x	x	x	x	x
	4.3	Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	x	x			
	4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	x	x			
5	5.1	Geven van lessen	x	x	x	x	x
	5.3	Ontwikkelen sportgerelateerd beleid	x	x			
	5.5	Managen van begeleidingsteam	x	x			
	5.6	Toepassen van onderzoek	x	x			
	5.7	Begeleiden van doelgroepen/sportketens	x	x			
Official							
1	1.1	Begeleiden van wedstrijden	x	x			
2	2.1	Leiden van wedstrijden	x	x	x	x	x
	2.2	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	x	x			

3	3.1	Leiden van wedstrijden	x	x	x	x	x
	3.2	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	x	x			
	3.4	Aansturen van (assistent-) officials	x	x			
4	4.1	Leiden van wedstrijden	x	x	x	x	x
	4.2	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	x	x			
	4.3	Ondersteunen van arbitragebeleid	x	x			
	4.5	Samenwerken met officialteams en omgaan met externen	x	x			
Opleider							
4	4.4	Bevorderen van competentieontwikkeling sportkader	x	x	x	x	x
5		Coachen van cursisten	x	x	x	x	x
		Geven van workshops	x	x	x	x	x
		Afnemen van PVB's	x	x	x	x	x

Eindnoten

1. In het onderwijs aangeduid met (landelijk) opleidingsprofiel.
2. In het onderwijs aangeduid als leeruitkomsten en leerresultaten.
3. In het onderwijs examens genoemd.
4. Voorheen beroepscompetentieprofiel genoemd. Door het laten vervallen van de woorden 'competenties' en 'beroep' is gekozen voor de aanduiding 'brancheprofiel'. In het onderwijs wordt het ook '(landelijk) beroepsprofiel' genoemd.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

